

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujące w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
z siedzibą w Bielsku-Białej

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich (zwane dalej „Standardami”) sporządzono w wykonaniu obowiązków określonych w art. 22b pkt 2, art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm. – dalej „ustawa”).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej i wychowawczej w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa (dalej „Spółka”) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Niniejsze Standardy określają:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, w szczególności małoletnich pracowników Spółki oraz małoletnich uczestników praktyk szkolnych, podczas których pracownicy Spółki lub osoby współpracujące ze Spółką na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy, w tym opiekunowie praktyk (dalej: „pracownicy Spółki”) mają kontakt z małoletnimi,
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Spółki oraz między małoletnimi podczas pracy lub udziału w praktykach w Spółce

1. Pracownicy Spółki mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw małoletnich, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Spółki, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
 - b. traktować każdego małoletniego z należyty szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
 - c. traktować każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - d. promować zasady „dobrego wychowania” i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
 - e. odnosić się do małoletnich z szacunkiem,
 - f. wysłuchiwać małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - g. nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,
 - h. nie krzyżeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

4. Nadto pracownicy Spółki mają zakaz:
 - a. utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - b. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - c. zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
5. Pracownicy Spółki powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a. innego pracownika,
 - b. osoby trzecie,
 - c. rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. innego małoletniego.
6. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu pracownicy Spółki powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
7. Małoletni pracownicy Spółki oraz małoletni uczestnicy praktyk w Spółce zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem oraz do powstrzymywania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz podejmowanie dalszych działań

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Spółki mający kontakt z małoletnimi, a także każdy pracownik, do którego małoletni się zgłosi.
2. Pracodawca powołuje osobnym zarządzeniem Koordynatorów ds. nadzoru nad standardami ochrony małoletnich (dalej „Koordynator” lub „Koordynatorzy”),.
3. Każdy pracownik Spółki, który dowiedział się lub podejrzewa zdarzenie zagrażające małoletniemu jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Koordynatora oraz umożliwić małoletniemu kontakt z Koordynatorem. Jeśli kontakt z Koordynatorem jest niemożliwy – należy zgłosić takie zdarzenie do Działu Kadr.
4. Każdy z Koordynatorów samodzielnie albo – jeśli uznają, że jest to konieczne – wspólnie podejmują działania zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 Standardów, a w szczególności prowadzą postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy doszło do zdarzenia zagrażającego małoletniemu, jaki przebieg miało to zdarzenie, jakie działania należy podjąć w celu pomocy małoletniemu, jakie działania należy podjąć w celu zapobieżeniu kolejnym tego typu zdarzeniom.
5. W postępowaniu wyjaśniającym Koordynator słucha świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. Koordynator może zwracać się o informacje do pracowników Spółki, instytucji powołanych do opieki nad małoletnimi, zgłaszać podejrzenie krzywdzenia lub informacje

- o krzywdzeniu małoletniego do właściwych służb (np. policja, sądy itp.), wnioskować do pracodawcy o podjęcie działań w stosunku do pracowników Spółki dopuszczających się krzywdzenia małoletnich.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach Koordynator może zwrócić się do pracodawcy o powołanie Komisji, w skład której oprócz Koordynatora mogą wejść prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Spółki. Do działania Komisji stosuje się zasady określone niniejszymi Standardami.
 7. Z postępowania wyjaśniającego Koordynatorzy sporządzają protokół, w którym opisują podjęte działania, dokonane ustalenia, wnioski na przyszłość, działania, które należy podjąć w Spółce w celu wyeliminowania w Spółce zdarzeń mogących zagrażać małoletniemu.
 8. O wyniku postępowania wyjaśniającego Koordynatorzy informują pracodawcę.
 9. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Rejestr składa się z kart interwencji sporządzanych na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów, a dokumenty uzyskane lub sporządzone w trakcie postępowania wyjaśniającego stanowią załączniki do tych kart.
 10. Rejestr, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, prowadzi Koordynatorzy. Rejestr przechowywany jest w Dziale Kadr.
 11. Każdy pracownik, który dowiedział się o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, a w szczególności Koordynator, jest zobowiązany respektować zasadę poufności i bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych przetwarzanych w ramach przyjmowanych zgłoszeń.

§ 3

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Spółki ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Koordynatora o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Koordynator, który powziął informację o zagrożeniu, powinien:
 - a. **W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu** – należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).
 - b. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Spółki, jej kontrahenta, dostawcę, klienta itp.** – osoba taka zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Koordynatora, które potwierdzi nieprawidłowość, Koordynator w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz zwraca się pracodawcy o rozważenie rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
 - c. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną z nim)** – Koordynator w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych małoletniego i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych małoletniego, lub nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w ust. 2 pkt a-b niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana.

- d. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego podczas pracy lub praktyk w Spółce** – stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 pkt a-c niniejszego paragrafu.
3. Z uwagi na różnorodność możliwych przypadków dalsze kroki, w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w niniejszym paragrafie, pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.

§ 4

Internet i ochrona wizerunku małoletnich

1. Dostęp przez małoletniego do komputera i Internetu za pośrednictwem komputera albo innych urządzeń również przy pomocy sieci WI-FI jest w Spółce nadzorowany.
2. Małoletnim nie udostępnia się haseł do sieci WI-FI Spółki w celu korzystania z tej sieci na urządzeniach nie będących własnością Spółki.
3. W trakcie pracy lub praktyki w Spółce małoletni korzysta z komputera i Internetu pod nadzorem bezpośredniego przełożonego lub opiekuna praktyki.
4. Pracownik Spółki nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Spółki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Wizerunek małoletniego może być utrwalany przez monitoring wizyjny zamontowany w na terenie prowadzenia działalności przez Spółkę, w celach i zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w Spółce Regulaminie pracy.
5. Upublicznianie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników Spółki

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest przez pracodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną. Fakt dokonania weryfikacji należy udokumentować w notatce służbowej.
3. W ramach przygotowania pracowników Spółki do stosowania Standardów zaznajamia się ich z treścią Standardów oraz zaleca się ich przeszkolenie.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych

1. Spółka oraz Koordynatorzy gromadzą i przetwarzają tylko te dane osobowe, które są niezbędne do celów zgłoszenia i świadczenia wsparcia małoletnim.
2. Dostęp do danych zebranych przez Koordynatorów może uzyskać inny pracownik Spółki tylko jeśli jest to niezbędne do celów zgłoszenia i świadczenia wsparcia małoletnim.
3. Wszelkie dane i informacje uzyskane w trakcie realizacji postanowień niniejszych Standardów są poufne. Każdy z pracowników przyjmujących zgłoszenie, w tym także

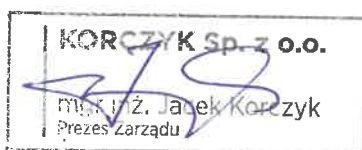
Koordinator, musi przestrzegać zasady poufności i dyskrecji, zarówno w odniesieniu do zgłaszającego, jak i małoletniego.

4. Dokumenty uzyskane w celu zapewnienia ochrony małoletnich, a także powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszych Standardów przechowywane są w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z ustawy oraz Standardów, z zachowaniem poufności i zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Spółce.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - opublikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem strony: www.korczyk.com.pl/som,
 - wywieszane w widocznym miejscu gdzie, pracują lub odbywają praktyki małoletni,
 - zostają przekazane pracownikom przy zatrudnieniu, a małoletnim pracownikom oraz uczestnikom praktyk przekazywana jest skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowiąca załącznik nr 2.
2. Każdy pracownik Spółki przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 1.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Spółki do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go. Pracownik potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami podpisując oświadczenie zawarte w załączniku nr 4.
4. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć, szkoleń albo praktyk dla małoletnich Spółka wymaga, aby podmiot ten zaakceptował obowiązujące w Spółce Standardy i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań dla Spółki) do przestrzegania ich zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z małoletnimi.



Pracodawca

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

Osoby, z którymi masz kontakt w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Zależy nam, aby praca, zajęcia edukacyjne i wychowawcze przebiegały w dobrej atmosferze i z poszanowaniem godności wszystkich uczestniczących w nich osób.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszyscy inni małoletni.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Spółki.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom Spółki nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom Spółki nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji, ani też używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom Spółki wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom Spółki nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy Spółki mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z Twoją lub ich pracą.
- Pracownikom Spółki nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim, jaka/i jesteś. Podczas pracy, praktyk lub innych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w Spółce po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych małoletnich i dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym wyznaczonemu opiekunowi lub innemu pracownikowi Spółki, który Cię wysłucha i pomoże!

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej

KARTA INTERWENCJI

Imię i Nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko)		
Opis działań podjętych przez koordynatora	Data i Miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i Miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wpisać podjęte działania)	- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa; - wniosek o wgląd w sytuację małoletniego; - inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) oraz data zgłoszenia interwencji		
Wynik interwencji: - działania organów/działania podjęte przez rodziców Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej

KARTA INTERWENCJI

Uwagi i posumowanie	
Załączniki:	

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a.....zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Korczyk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(Podpis składającego oświadczenie)